



Poder Judicial de Puerto Rico

Oficina de Administración de los Tribunales

Área de Recursos Humanos

AVISO DE ACERVO DE CANDIDATOS(AS) OFICINISTA I

La Oficina de Administración de los Tribunales interesa establecer un acervo de candidatos(as) interesados(as) en ocupar puestos de **Oficinista I** mediante nombramiento transitorio. Esta clase de puesto está adscrita al Área de Administración de Documentos, localizada en la Ave. Barbosa, Hato Rey. La escala salarial es: \$1,229.00 - \$1,900.00.

REQUISITOS MÍNIMOS

Graduación de Escuela Superior acreditada o su equivalente.

NATURALEZA DEL TRABAJO

Trabajo de oficina relacionado con trámites de asuntos administrativos que se llevan a cabo en el Área de Administración de Documentos.

INFORMACIÓN IMPORTANTE

- Este acervo no constituye el establecimiento de un Registro de Elegibles para la clase de Oficinista I.
- Las personas interesadas pueden enviar su resumé y copia del diploma de Escuela Superior o su equivalente a la Sra. Sheila I. Rosado Rodríguez, Directora de Recursos Humanos, al correo electrónico: Sheila.Rosado@ramajudicial.pr.

EL PODER JUDICIAL NO DISCRIMINA POR RAZÓN DE RAZA, COLOR, SEXO, GÉNERO, ORIGEN O CONDICIÓN SOCIAL, IDEAS POLÍTICAS O RELIGIOSAS, EDAD, NACIONALIDAD, POR SER VÍCTIMA O SER PERCIBIDA COMO VÍCTIMA DE VIOLENCIA DOMÉSTICA, AGRESIÓN SEXUAL O ACECHO, CONDICIÓN DE VETERANO, IDENTIDAD DE GÉNERO, ORIENTACIÓN SEXUAL, IMPEDIMIENTO FÍSICO, MENTAL O SENSORIAL.

Fecha de publicación: 22 de abril de 2021