

Oficina de Administración de los Tribunales

Directoría de Informática

Oficina de Apoyo a Sistemas y a Cliente

Requisitos Adquisición Sistema Videoconferencias y Presentación de Evidencia Salones de Sesión Civil, Relaciones de Familia y Menores, Salones de Sesión Criminal y Salones de Sesión Municipal

Requisitos	Cumple (marcar con una x)	No cumple (marcar con una x)
a. <u>Objetivo</u>		
La Oficina de Administración de los Tribunales (OAT) emitirá un contrato para los servicios de instalación, configuración y adiestramientos:		
De un sistema integrado que permita realizar de forma simultánea videoconferencias y presentar evidencia; y que la interacción entre los elementos que la componen pueda manejarse a través de una consola. Los salones de sesión a habilitar con este sistema son aproximadamente 351. La Rama Judicial se reserva el derecho de habilitar la totalidad de estos.		
En estos salones de sesión se atienden casos de naturaleza Civil, Relaciones de Familia y Menores, Criminal y Municipal. Para efectos de proveer una idea general de la distribución en cada uno de estos salones, se incluye una ilustración típica (no a escala), donde se contempla lo que podría ser la localización de los equipos que formarían parte de la solución solicitada. (Ver Anejos)		
Posterior a la reunión pre-subasta, se citarán a las compañías participantes para que realicen una presentación en <i>Power Point</i> de la solución propuesta. A continuación, el formato y contenido de esta.		
1. Introducción: (máximo 5 minutos)		
a. ¿Quiénes son?		
b. ¿Con qué recursos técnicos cuentan, certificaciones, años experiencia en la industria?		
c. Experiencia de la compañía en proyectos similares.		
2. Explicación de cada uno de los 3 (tres) diseños propuestos (Civil y RF, Criminal, Municipal). ¿Cómo la integración de los equipos propuestos atiende los requisitos? (máximo 45 minutos)		
3. Explicación del plan de trabajo. (máximo 5 minutos)		
4. Explicación del apoyo y manejo de las garantías. (máximo 5 minutos)		

Oficina de Administración de los Tribunales

Directoría de Informática

Oficina de Apoyo a Sistemas y a Cliente

Requisitos Adquisición Sistema Videoconferencias y Presentación de Evidencia Salones de Sesión Civil, Relaciones de Familia y Menores, Salones de Sesión Criminal y Salones de Sesión Municipal

Requisitos	Cumple (marcar con una x)	No cumple (marcar con una x)
Solo participarán dos representantes por compañía y la duración de la presentación será una (1) hora.		
<u>b. Descripción y Requisitos de la Solución Tecnológica por Salones de Sesión</u>		
A continuación, breve descripción de la solución solicitada:		
<u>1. Salones de Sesión Civil y Relaciones de Familia y Menores:</u>		
Proponemos que en estos salones de sesión la solución incluya:		
a) <i>Una (1) monitor touch screen commercial grade de 65".</i>		
b) <i>Dos (2) Cámara PTZ con conexión ethernet (IP), HDMI y USB – Referencia: Clear One UNITE 200 PTZ Camera.</i>		
c) <i>Un (1) Conference Speaker – Referencia: ACV-2100, Ascendo Vibe Conferencing Sound Bar.</i>		
d) <i>Un (1) Rollabout Cart y sus accesorios (bandejas, powerstrips, etc...) para montar y conectar los equipos.</i>		
e) <i>Un (1) Equipment Rack - Este para instalación de equipos, UPS, etc...</i>		
f) <i>Un (1) UPS (RM)</i>		
g) <i>Un (1) Wall Mounted Screen, monitor commercial grade de 85".</i>		
h) <i>Un (1) Document Presenter</i>		
i) <i>Cinco (5) monitores touch screen de 19"</i>		
j) <i>Un (1) Monitor touch screen de 21" con base reclinable</i>		
k) <i>Un (1) Touch Controller</i>		
l) <i>Un (1) Multiplexer – Con este se combinará las señales de video de ambas cámaras PTZ.</i>		
m) <i>Un (1) Digital Sound Processor (DSP) - Referencia, Biamp TesiraFORTÉ DAN CI (12 analog inputs, 8 analog outputs, 8 channels USB audio, Dante digital audio networking). A través de este equipo se recogerá el audio que capturan los micrófonos de sala para la videoconferencia.</i>		

Oficina de Administración de los Tribunales

Directoría de Informática

Oficina de Apoyo a Sistemas y a Cliente

Requisitos Adquisición Sistema Videoconferencias y Presentación de Evidencia Salones de Sesión Civil, Relaciones de Familia y Menores, Salones de Sesión Criminal y Salones de Sesión Municipal

Requisitos	Cumple (marcar con una x)	No cumple (marcar con una x)
n) Sistema para presentación de evidencia de forma inalámbrica, funcionalidad BYOD. La marca requerida es Wolfvision/CYNAP. Los modelos de los equipos a cotizar dependerán del diseño que presenten en la oferta.		
o) Los cables HDMI a cotizar tienen que ser certificados como Premium High Speed HDMI Cables.		
p) Los patch cables ethernet (Cat6) tienen que ser premanufacturados.		
Las compañías determinarán los materiales (cables, conectores, varetas plásticas para la pared, varetas de metal para el piso, etc...) y otros que sean necesarios para la instalación correcta de la solución. Se incluye ilustración de cómo son, en términos generales, los Salones de Sesión de Civil y de Relaciones de Familia y Menores. (Ver Anejo 1)		
En el AREA A se encuentra:		
la computadora ^[1] del juez o jueza ([1] Equipo existente - Laptop HP modelo (ProBook 430) o Tablet HP modelo (Elite X2 1012 y Elite X2 1013))		
un monitor touch screen de 21" con la base reclinable ^[2] , este será parte de la oferta que presenten las compañías ([2] Referencia: Monitor HP de 21" con base reclinable Ergotron)		
la consola (<i>touch controller</i>) que permitirá manejar el sistema de videoconferencia y presentación de evidencia, esto a base de las funciones que se programen para el funcionamiento esperado en las vistas que se realicen en este salón de sesiones		
la computadora ^[3] desde donde se maneja el sistema de grabación <i>For The Record</i> (FTR) 5.6. Esta, a su vez, tiene conectado un <i>mixer</i> ^[4] que tiene conectados los micrófonos ^[5] que recogen el audio en las AREAS A, B, C, y D. ([3] Equipo existente - Computadora HP (Prodesk 600 G3 Microtower PC y Elitedesk 800 G3 SFF PC), [4] Equipo existente - Mixer Antex DMX8 y MX3, [5] Equipo existente - Micrófonos modelo (Audio Technica – Gooseneck y Shure - Omnidireccional) y el cable utilizado para conectar es (Belden 8451))		
Proponemos que en estos salones de sesión la solución incluya:		
a) <i>Una (1) monitor touch screen commercial grade de 65".</i>		

Oficina de Administración de los Tribunales

Directoría de Informática

Oficina de Apoyo a Sistemas y a Cliente

Requisitos Adquisición Sistema Videoconferencias y Presentación de Evidencia Salones de Sesión Civil, Relaciones de Familia y Menores, Salones de Sesión Criminal y Salones de Sesión Municipal

Requisitos	Cumple (marcar con una x)	No cumple (marcar con una x)
<i>b) Dos (2) Cámara PTZ con conexión ethernet (IP), HDMI y USB – Referencia: Clear One UNITE 200 PTZ Camera.</i>		
<i>c) Un (1) Conference Speaker – Referencia: ACV-2100, Ascendo Vibe Conferencing Sound Bar.</i>		
<i>d) Un (1) Rollabout Cart y sus accesorios (bandejas, powerstrips, etc...) para montar y conectar los equipos.</i>		
<i>e) Un (1) Equipment Rack - Este para instalación de equipos, UPS, etc...</i>		
<i>f) Un (1) UPS (RM)</i>		
<i>g) Un (1) Wall Mounted Screen, monitor commercial grade de 85".</i>		
<i>h) Un (1) Document Presenter</i>		
<i>i) Cinco (5) monitores touch screen de 19" y seis (6) monitores (dummy) de 19".</i>		
<i>j) Un (1) monitor touch screen de 21" con base reclinable</i>		
<i>k) Un (1) Touch Controller</i>		
<i>l) Un (1) Multiplexer – Con este se combinará las señales de video de ambas cámaras PTZ.</i>		
<i>m) Un (1) Digital Sound Processor (DSP) - Referencia, Biamp TesiraFORTÉ DAN CI (12 analog inputs, 8 analog outputs, 8 channels USB audio, Dante digital audio networking). A través de este equipo se recogerá el audio que capturan los micrófonos de sala para la videoconferencia.</i>		
<i>n) Sistema para presentación de evidencia de forma inalámbrica, funcionalidad BYOD. La marca requerida es Wolfvision/CYNAP. Los modelos de los equipos a cotizar dependerán del diseño que presenten en la oferta.</i>		
<i>o) Los cables HDMI a cotizar tienen que ser certificados como Premium High Speed HDMI Cables.</i>		
<i>p) Los patch cables ethernet (Cat6) tienen que ser premanufacturados.</i>		

Oficina de Administración de los Tribunales

Directoría de Informática

Oficina de Apoyo a Sistemas y a Cliente

Requisitos Adquisición Sistema Videoconferencias y Presentación de Evidencia Salones de Sesión Civil, Relaciones de Familia y Menores, Salones de Sesión Criminal y Salones de Sesión Municipal

Requisitos	Cumple (marcar con una x)	No cumple (marcar con una x)
Las compañías determinarán los materiales (cables, conectores, varetas plásticas para la pared, varetas de metal para el piso, etc.) y otros que sean necesarios para la instalación correcta de la solución. Se incluye ilustración de cómo son, en términos generales, los Salones Sesión Criminal. (Ver Anejo 2)		
En el AREA A se encuentra:		
la computadora ^[6] del juez o jueza [6] Equipo existente - Laptop HP modelo (ProBook 430) o Tablet HP modelo (Elite X2 1012 y Elite X2 1013)		
un monitor (touch screen) de 21 con la base reclinable ^[7] [7] Referencia: Monitor HP de 21" con base reclinable Ergotron, este será parte de la oferta que presenten las compañías		
consola (<i>touch controller</i>) que permitirá manejar los equipos de videoconferencia y presentación de evidencia, esto a base de las funciones que se programen para el funcionamiento esperado en las vistas que se realicen es este salón de sesiones		
la computadora ^[8] desde donde se maneja el sistema de grabación <i>For The Record</i> (FTR) 5.6. Esta, a su vez, tiene conectado un <i>mixer</i> ^[9] que tiene conectado los micrófonos ^[10] [8] Equipo existente - Computadora HP (Prodesk 600 G3 Microtower PC y Elitedesk 800 G3 SFF PC), [9] Equipo existente - Mixer Antex DMX8 y MX3, [10] Equipo existente - Micrófonos modelo (Audio Technica – Gooseneck y Shure - Omnidireccional) y el cable utilizado para conectar es (Belden 8451)) que recogen el audio en las AREAS A, B, C, D, y F.		
una pantalla (no interactiva) en la pared		
una cámara en la pared		
<i>Equipment Rack</i> donde se instalaría el equipo audiovisual necesario. La localización y tipo de <i>rack</i> podría variar según el tamaño y tipo de sala.		

Oficina de Administración de los Tribunales

Directoría de Informática

Oficina de Apoyo a Sistemas y a Cliente

Requisitos Adquisición Sistema Videoconferencias y Presentación de Evidencia Salones de Sesión Civil, Relaciones de Familia y Menores, Salones de Sesión Criminal y Salones de Sesión Municipal

Requisitos	Cumple (marcar con una x)	No cumple (marcar con una x)
En las AREAS B y C se instalarán touch screen de 19", en los que se presentará la evidencia en sala. En el AREA D se instalará la cámara de presentación de documentos. En el AREA E , estará localizada la base móvil donde proponemos instalar la pantalla touch screen 65", Cámara PTZ, Conferencing Speaker. En el AREA F se instalarán monitores (<i>dummy</i>) de 19".		
3. Salones de Sesión Municipal:		
Estos por lo regular son más pequeños. Proponemos que en estos salones de sesión la solución incluya:		
a) <i>Una (1) monitor touch screen commercial grade de 65".</i>		
b) <i>Dos (2) Cámara PTZ con conexión ethernet (IP), HDMI y USB – Referencia: Clear One UNITE 200 PTZ Camera.</i>		
c) <i>Un (1) Conference Speaker – Referencia: ACV-2100, Ascendo Vibe Conferencing Sound Bar.</i>		
d) <i>Un (1) Rollabout Cart y sus accesorios (bandejas, powerstrips, etc...) para montar y conectar los equipos.</i>		
e) <i>Un (1) Equipment Rack - Este para instalación de equipos, UPS, etc...</i>		
f) <i>Un (1) UPS (RM)</i>		
g) <i>Un (1) Document Presenter</i>		
h) <i>Un (1) Monitor touch screen de 21" con base reclinable</i>		
i) <i>Un (1) Touch Controller</i>		
j) <i>Un (1) Multiplexer – Con este se combinará las señales de video de ambas cámaras PTZ.</i>		
k) <i>Un (1) Digital Sound Processor (DSP) - Referencia, Biamp TesiraFORTÉ DAN CI (12 analog inputs, 8 analog outputs, 8 channels USB audio, Dante digital audio networking). A través de este equipo se recogerá el audio que capturan los micrófonos de sala para la videoconferencia.</i>		

Oficina de Administración de los Tribunales

Directoría de Informática

Oficina de Apoyo a Sistemas y a Cliente

Requisitos Adquisición Sistema Videoconferencias y Presentación de Evidencia Salones de Sesión Civil, Relaciones de Familia y Menores, Salones de Sesión Criminal y Salones de Sesión Municipal

Requisitos	Cumple (marcar con una x)	No cumple (marcar con una x)
l) Sistema para presentación de evidencia de forma inalámbrica, funcionalidad BYOD. La marca requerida es Wolfvision/CYNAP. Los modelos de los equipos a cotizar dependerán del diseño que presenten en la oferta.		
m) Los cables HDMI a cotizar tienen que ser certificados como Premium High Speed HDMI Cables.		
n) Los patch cables ethernet (Cat6) tienen que ser premanufacturados.		
Las compañías determinarán los materiales (cables, conectores, varetas plásticas para la pared, varetas de metal para el piso, etc...) y otros que sean necesarios para la instalación correcta de la solución. Se incluye ilustración de cómo son, en términos generales, los Salones de Sesión Municipal. (Ver Anejo 3)		
En el AREA A:		
se encuentra la computadora[11] del juez o jueza ([11] Equipo existente - Laptop HP modelo (ProBook 430) o Tablet HP modelo (Elite X2 1012 y Elite X2 1013))		
un monitor (touch screen) de 21 con la base reclinable[12] ([12] Referencia: Monitor HP de 21" con base reclinable Ergotron , este será parte de la oferta que presenten las compañías)		
FTR Touch – Esto es un equipo de grabación y utiliza un mixer DMX 4 que tiene conectado los micrófonos[13] ([13] Equipo existente - Micrófonos modelo (Audio Technica – Gooseneck y Shure - Omnidireccional) y el cable utilizado para conectar es (Belden 8451) que recogen el audio en las AREAS A y B (podio y mesas de abogados(as).)		
consola (<i>touch controller</i>) que permitirá manejar los equipos de videoconferencia y presentación de evidencia, esto a base de las funciones que se programen para el funcionamiento esperado en las vistas que se realicen es este salón de sesiones.		
una cámara en la pared		
<i>Equipment Rack</i> donde se instalaría el equipo audiovisual necesario. La localización y tipo de <i>rack</i> podría variar según el tamaño y tipo de sala.		

Oficina de Administración de los Tribunales

Directoría de Informática

Oficina de Apoyo a Sistemas y a Cliente

Requisitos Adquisición Sistema Videoconferencias y Presentación de Evidencia Salones de Sesión Civil, Relaciones de Familia y Menores, Salones de Sesión Criminal y Salones de Sesión Municipal

Requisitos	Cumple (marcar con una x)	No cumple (marcar con una x)
En el AREA B se instalará la cámara de presentación de documentos al lado del podio. En el AREA C , estará localizada la base móvil donde proponemos instalar la pantalla touch screen de 65", Cámara PTZ, Conferencing Speaker.		
D. <u>Oferta económica y hoja de requisitos</u>		
Se incluye archivo de hoja de trabajo en Excel que incluye cinco hojas: Requisitos, Salones de Sesión Civil y Relaciones de familia y Menores, Salones de Sesión Criminal y Salones de Sesión Municipal . La hoja Requisitos incluye la información de los pliegos de subasta y tiene dos columnas adicionales. En estas marcarán si cumple o no con el requisito. En las otras tres hojas incluirán de forma detallada el costo unitario de equipo, materiales (cables, conectores, varetas, varetas metálicas de piso, etc.), instalación/configuración, adiestramientos y otros.		
Al momento de la adquisición, la OAT determinará la cantidad específica de equipo y materiales a utilizar en cada salón de sesión o salón de conferencias.		
Esta subasta será adjudicada a una sola compañía.		
E. <u>Otros requisitos</u>		
1. Incluirán en la oferta:		
a. Diseños de cada uno de los tipos de salón.		
b. El costo de los equipos tendrá tres (3) años de garantía <i>on site</i> y los cables tendrán mínimo un (1) año de garantía <i>on site</i> . No se aceptarán equipos remanufacturados.		
c. Las compañías proveerán en su propuesta el proceso detallado para reportar problemas. El tiempo de respuesta será un día laborable y para la solución dos días laborables. En el caso de que tengan costos diferentes para el área metro e isla, consideramos área metro: San Juan, Bayamón, Carolina y Caguas.		
d. Costo por hora para servicios que no estén cubiertos por la garantía, ejemplo: cambios en configuración.		

Oficina de Administración de los Tribunales

Directoría de Informática

Oficina de Apoyo a Sistemas y a Cliente

Requisitos Adquisición Sistema Videoconferencias y Presentación de Evidencia Salones de Sesión Civil, Relaciones de Familia y Menores, Salones de Sesión Criminal y Salones de Sesión Municipal

Requisitos	Cumple (marcar con una x)	No cumple (marcar con una x)
e. Costos de instalación, configuración y adiestramiento (técnico y para los <i>end users</i>) en el manejo de la solución.		
f. Evidencia (carta en papel timbrado de los fabricantes de los equipos propuestos) de que son representantes autorizados en trabajos de instalación, configuración y adiestramientos. También incluirán cuántos empleados están certificados para instalar, configurar y adiestrar en los productos que incluyan en la solución que proponen. Este mismo requisito aplica a los subcontratistas.		
g. Plan de trabajo, por etapas, con la duración del proyecto en días calendario que incluya una lista con el personal asignado al proyecto. Este proyecto tendrá tres (3) fases:		
Region Judicial		
San Juan (Fase 1 - 47)		
Bayamón (Fase 1 - 56)		
Arecibo (Fase 3 - 30)		
Utado (Fase 3 - 13)		
Aguadilla (Fase 3 - 20)		
Mayagüez (Fase 3- 28)		
Ponce (Fase 2 - 31)		
Guayama (Fase 2 - 17)		
Aibonito (Fase 2-14)		
Caguas (Fase 1- 29)		
Humacao (Fase 2 - 20)		
Fajardo (Fase 2 - 18)		
Carolina (Fase 1 - 28)		
TOTAL (Fase 1 - 160, Fase 2 - 100, Fase 3 - 91)		
También incluirán:		

Oficina de Administración de los Tribunales

Directoría de Informática

Oficina de Apoyo a Sistemas y a Cliente

Requisitos Adquisición Sistema Videoconferencias y Presentación de Evidencia Salones de Sesión Civil, Relaciones de Familia y Menores, Salones de Sesión Criminal y Salones de Sesión Municipal

Requisitos	Cumple (marcar con una x)	No cumple (marcar con una x)
i. tiempo promedio de instalación y configuración de la solución por tipo de salón de sesiones o salón de conferencias.		
ii. con cuánto personal cuentan (incluyendo subcontratistas) para el proyecto		
h. Los trabajos relacionados a la instalación se podrán coordinar, de ser necesario, para trabajar fuera de horas laborables de lunes a domingo.		
i. Referencias de proyectos similares donde hayan participado como contratista principal e incluirán siguiente información: compañía, persona contacto, número de teléfono y correo electrónico.		
2. La OAT no aceptará contratos por-forma.		
3. La compañía seleccionada podrá subcontratar otras compañías para el proyecto, pero, la compañía que presente la oferta será la compañía responsable de que los subcontratistas cumplan con todas las especificaciones, términos y condiciones ante la OAT.		
4. Durante la duración de los trabajos, los empleados estarán debidamente uniformados e identificados.		
5. Durante la duración de los trabajos, asignarán los empleados necesarios para cumplir con el tiempo solicitado de duración del proyecto. El 100% del tiempo todos los empleados estarán acompañados de un supervisor de la compañía.		
6. Durante la duración de los trabajos, la compañía será responsable de cualquier daño que cause a la propiedad y de mantener las áreas de trabajo limpias y organizadas al cesar las labores día a día. De ser necesario, proveerán su propio contenedor de basura para disponer de los desperdicios que generen.		
7. Las compañías NO serán responsables de trabajos eléctricos. Estos serían coordinados con la OAT.		
8. Cualquier tipo de perforación o alteración a la estructura que no esté contemplada en el alcance del proyecto, tiene que coordinarse con personal de la OAT y no se realizará la perforación o alteración hasta tanto cuente con la autorización por escrito de la OAT. De tener costos tendrá que presentar cotización.		

Oficina de Administración de los Tribunales

Directoría de Informática

Oficina de Apoyo a Sistemas y a Cliente

Requisitos Adquisición Sistema Videoconferencias y Presentación de Evidencia Salones de Sesión Civil, Relaciones de Familia y Menores, Salones de Sesión Criminal y Salones de Sesión Municipal

Requisitos	Cumple (marcar con una x)	No cumple (marcar con una x)
9. La OAT no se hace responsable de herramientas o equipo que la compañía contratada deje en las facilidades del Centro Judicial u otras dependencias judiciales.		
10. Al finalizar el proyecto, la compañía seleccionada entregará en formato <i>pdf searchable</i> un pendrive con la siguiente documentación:		
a) Diseños finales para implementar.		
b) Lista del equipo, materiales, etc..., para la instalación en su totalidad de la solución a ofertar.		
c) Esto incluirá cantidades y <i>part numbers</i> , garantías y será un requisito para la aceptación final de los trabajos.		
d) Programación realizada en los equipos.		
e) Adiestramientos		
11. Una vez los equipos y materiales sean recibidos la Rama Judicial podrá proceder con el pago de estos. Esto estará condicionado a lo siguiente:		
a) Inmediatamente se reciban los equipos en cada dependencia no más tarde de dos (2) días naturales se comenzará con la instalación y configuración.		
b) La garantía de los equipos no será activada hasta tanto los mismos sean instalados y configurados.		
Una vez instalado, configurado, haber dado los adiestramientos y entregada la documentación podrán facturar los servicios.		
12. Este proyecto de tiene que culminarse, cumplir con los entregables, facturarse y hacer el desembolso en o antes del 31 de diciembre de 2021.		